

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 44. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dunjkovec, Ulica dr. Ljudevita Gaja 9, Dunjkovec, OIB: 65190287797 (u daljnjem tekstu: DVD Dunjkovec), Upravni odbor DVD-a Dunjkovec, na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe tog Zakona.

(2) Jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka realiziraju se temeljem sklopljenog ugovora ili izdane narudžbenice.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave DVD Dunjkovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članaka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Obveze Naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

- planiranje nabave;
- pokretanje i provedba postupaka jednostavne nabave;

- realizacija jednostavne nabave;
- dokumentiranje nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje predsjednik DVD-a.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 10.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje predsjednik DVD-a.

(3) U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka postupak nabave provodi se sukladno člancima 8. do 14. ovog Pravilnika.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove započinje slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka pokreće se odlukom Naručitelja, a provodi ga povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ako na tržištu u trenutku nabave robe, radova ili usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti na adrese manje od tri gospodarska subjekta.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka razlozi traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata moraju biti obrazloženi.^{nak}
- (5) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na službenoj internetskoj stranici Naručitelja ili na drugi prikladan način, uz slanje poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

V. PONUDA

Članak 9.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji za nabavu, ako je priložena.
- (2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponuda i/ili dokumentacijom za nabavu.
- (3) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- (4) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, odnosno nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- (5) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, a dostavlja se osobno, poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 10.

- (1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobne ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 11.

(1) Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članaka 251. - 279. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama članaka 214. - 217. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Ponude se otvaraju u roku od pet (5) dana od dana proteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Pravodobno pristigle ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) Nepravodobne ponude neće se razmatrati te će se o tome obavijestiti ponuditelj.

(5) Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(6) O provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati podatke o naručitelju, predmet nabave, podatak o objavi i načinu dostave poziva na dostavu ponuda, datum početka pregleda i ocjene ponuda, podatke o svim ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir, podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka, datum završetka pregleda i ocjene ponuda, ime i prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja i drugi elementi. Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

VII. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

(1) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(2) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (elektroničkom poštom ili drugim primjerenim načinom). Naručitelj može odluku objaviti i na svojim internetskim stranicama.

(3) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako nisu zaprimljene valjane ponude, ako su cijene svih ponuda veće od osiguranih sredstava, ako su nastupile bitno izmijenjene okolnosti ili iz drugih opravdanih razloga.

(4) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka te sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice, kada je primjenjivo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči DVD-a Dunjkovec i na službenim internetskim stranicama DVD-a.

Predsjednik

Siniša Novak

